



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 31.05.2018р. № 1166

м. Вінниця

**Про затвердження комплексної
схеми розміщення вивісок
по вул. Соборній в м. Вінниці**

З метою реалізації заходів із впорядкування розміщення вивісок, покращення естетичних якостей міського середовища, збереження автентичності історичного середовища та туристичної привабливості головної вулиці міста, з врахуванням Європейської хартії місцевого самоврядування, ратифікованою Законом № 452 /97 – ВР від 15.07.1997 року, Рішення Конституційного Суду України від 16.04.2009 року № 7-рп/2009, та на виконання доручень протоколу засідання Ради підприємців при міському голові від 21.08.2017 р., рішення виконавчого комітету від 28.09.2017 р. № 2225 «Про викладення рішення виконкому міської ради від 18.06.2015 № 1369 «Про затвердження Положення про встановлення вивісок у м. Вінниці» в новій редакції (зі змінами), рішення виконавчого комітету від 26.11.2015р., №2644 «Про затвердження Порядку взаємодії виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів та організацій Вінницької міської ради з питань, пов'язаних із виявленням самочинного будівництва і самовільно зайняття земельних ділянок на території м. Вінниці, шляхом встановлення елементів благоустрою та малих архітектурних форм», керуючись ст.ст. 1, 16, 20, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.ст.2, 4, 6, 7, 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про рекламу» статтями 30, 31, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Комплексну схему розміщення вивісок по вул. Соборній м. Вінниця (додаток 1).
2. Затвердити Алгоритм взаємодії виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів та організацій міської ради та органів самоорганізації населення з питань пов'язаних з виявленням фактів

порушень при розміщенні вивісок по вул. Соборній в м. Вінниці та вжиття заходів по реагуванню та подальшого при необхідності, примусового демонтажу відповідно до «Положення про встановлення вивісок у м. Вінниці» в новій редакції (зі змінами), затвердженого рішенням виконкому міської ради від 28.09.2017 р. № 2225 (додаток 2).

3. При розгляді питань щодо примусового демонтажу вивісок по вул. Соборній в м. Вінниці, встановлених із порушеннями вимог Положення до складу комісії з питань демонтажу вивісок на території міста Вінниці, включати представників від Ради підприємців при міському голові визначених в додатку 3 до рішення (за згодою).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови С. Матусяка.

Секретар міської ради

П. Яблонський

Департамент архітектури та містобудування

Бойко Вероніка Нефтуллівна

Працівник по строковому трудовому договору
відділу культурної спадщини та дизайну.

Алгоритм

взаємодії виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів та організацій міської ради та органів самоорганізації населення з питань пов'язаних з виявленням фактів порушень при розміщенні вивісок по вул. Соборній в м. Вінниці та вжиття заходів по реагуванню та подальшого при необхідності, примусового демонтажу відповідно до «Положення про встановлення вивісок у м. Вінниці» (далі Положення), затвердженого рішенням виконкому міської ради від 28.09.2017 р. № 2225

1. Моніторинг, інвентаризацію та документування порушень при розміщенні вивісок по вул. Соборній у м. Вінниці, які встановлені з порушеннями вимог Положення, здійснюють департамент архітектури та містобудування, КП «Муніципальна поліція» та МКП «Архітектурно - будівельний сервіс».

Відповідальні особи ДАтаМ із залученням представників КП «Муніципальна поліція» та МКП «АБС»:

- встановлюють власника вивіски та власника приміщень (будівлі), на якій розміщена така вивіска;
- складають акт про порушення при встановленні вивіски;
- готують приписи власникам вивіски та приміщення (будівлі) про усунення порушень, відповідно до п.11 Положення;

2. Відповідальні особи ДАтаМ поштовим відправленням з повідомленням про вручення направляють акт і приписи власникам вивіски та приміщення (будівлі) з вимогою привести встановлені з порушенням вивіски протягом 5 днів у відповідність до вимог Положення .

Припис може здійснюватися шляхом наклеювання його примірника на вхідних дверях або вітринні приміщення (в робочий час).

Особа, яка винесла припис, здійснює фотофіксацію наклеєного припису на вхідних дверях або вітрині приміщення. При цьому, щонайменше на одній фотографії має бути чітко і розбірливо видно інформацію про номер і дату складання припису.

Матеріали фотофіксації долучаються до копії припису, про що в приписі робиться відповідний запис, а власник/користувач вважається належним чином повідомленим про винесення припису.

3. Власник встановленої з порушенням вивіски зобов'язаний протягом строку, зазначеного у приписі, привести встановлену з порушенням вивіску у відповідність до вимог Положення або здійснити демонтаж вивіски за власний рахунок. Відмовою добровільно привести встановлену з порушенням вивіску у відповідність до вимог Положення, вважаються не тільки дії, які свідчать про

відмову добровільно виконати вимоги припису, а і бездіяльність власника вивіски відносно виконання вимог припису у визначені приписом терміни.

4. Після закінчення терміну на виконання вимог припису щодо приведення у відповідність до вимог Положення про вивіски або здійснення демонтажу вивіски за власний рахунок, або повернення повідомлення про вручення поштового відправлення чи про відмову в отриманні:

- ДАтаМ спільно з КП «Муніципальна поліція» проводить повторну перевірку об'єкта на предмет виконання вимог припису, за результатами якої:

- КП «Муніципальна поліція» складає протокол про адміністративне правопорушення. Матеріали справи направляються на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

- відповідальні особи ДАтаМ готують відповідний акт, який подається на Комісію з питань демонтажу встановлених із порушеннями вивісок на території міста Вінниці;

- дата засідання Комісії призначається з врахуванням термінів отримання повідомлення про вручення поштового відправлення або про відмову в його отриманні;

- відповідальні особи ДАтаМ запрошують на комісію власників вивіски та приміщення (будівлі) на якій вона розташована, шляхом направлення запрошення, в якому зазначають час, дату та місце роботи Комісії поштовим повідомленням;

5. Комісія з питань демонтажу незаконно встановлених вивісок на території міста Вінниці відповідно до п.12 Положення:

- розглядає питання можливого демонтажу вивіски після отримання повідомлень про вручення поштового відправлення із запрошенням на комісію, або про відмову в отриманні цього відправлення;

- приймає рішення про демонтаж вивіски та складає акт про демонтаж.

6. Відповідальні особи ДАтаМ готують проект рішення виконкому міської ради про затвердження акту Комісії з питань демонтажу встановлених із порушеннями вивісок на території міста Вінниці, в якому зазначають відповідальних за демонтаж вивіски і відновлення фасадів (благоустрою) та подають цей проект на розгляд чергового засідання виконавчого комітету міської ради .

7. Прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення є підставою для виконання робіт по демонтажу вивісок, які встановлені з порушенням, відповідно до п.13 Положення.

8. У разі звернення власника встановленої з порушенням вивіски до уповноваженого органу – департаменту архітектури та містобудування у визначений у приписі термін, а саме - проявлення власного волевиявлення по приведенню зовнішньої вивіски у відповідність до комплексної схеми розміщення вивісок по вул. Соборній, відповідальні особи департаменту архітектури та містобудування в термін 7 днів (з моменту надходження звернення через ЦАП):

- на безоплатній основі, готують проекту пропозицію, розміщення вивіски на фасаді будівлі ;

- наказ по департаменту щодо погодження розміщення вивіски на фасаді будівлі та погоджувальний бланк на розміщення зовнішньої вивіски підписаний керівником ДАтаМ та скріплений печаткою (2 екземпляри).

Перший примірник погоджувального бланку видається заявникові, а другий - залишається департаменту для обліку та контролю.

9. Власник вивіски після отримання погоджувального бланку зобов'язаний протягом п'яти днів надати до ДАтаМ гарантійне зобов'язання із зазначенням термінів виконання робіт обумовлених з виконавцем робіт який буде здійснювати роботи виготовленню (заміні) зовнішньої вивіски.

Після закінчення терміну виконання, зазначеного в гарантійному зобов'язання, відповідальні особи ДАтаМ виїздом на місце здійснюють фото фіксацію та перевіряють розміщення вивіски у відповідності до затверджених погоджувальних документів.

10. У випадку невиконання гарантійних зобов'язань, визначених п.9 Алгоритму, вжиття заходів по реагуванню та подальшого при необхідності, примусового демонтажу вивіски здійснюється відповідно до Положення.

В.о. керуючого справами виконкому

С.Чорнолуцький

Додаток 3
до рішення виконкому міської ради
від 31.05.2018р. №1166

Представники від Ради підприємців при міському голові включених до складу членів комісії з питань демонтажу встановлених із порушеннями вивісок на території міста Вінниці (по вул. Соборній):

- Марцинковський Леонід Васильович
- Кренцин Едуард Наумович
- Поблоцька Наталя Семенівна

В.о. керуючого справами виконкому

С.Чорнолуцький